

Informationssicherheits- management des Freistaats Thüringen

Richtlinie zur Behandlung von Emails

Version **1.0**



Übersicht

| | | |
|-----------------------|--|-------------------|
| Version | 1.0 | |
| Dokumentenname | ISMS.RL_Zur_Behandlung_Von_Emails_1.0.Docx | |
| Dokumententyp | Richtlinie | |
| Vertraulichkeitsstufe | TLP:GREEN | |
| Verantwortlicher | Dirk Cieslak | |
| Erstellt am | 04.08.2021 | |
| Status | freigegeben | |
| | Name/Rolle/Datum | Unterschrift |
| Ersteller | D. Cieslak/TFM/04.08.2021 | D. Cieslak |
| Review/Prüfung | H. Hartwig/TFM/05.08.2021 | H. Hartwig |
| Freigabe | H. Hartwig/IT-SiBe Land/05.08.2021 | H. Hartwig |
| Dokumentenablage | VIS | Dok.: 117268/2021 |

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Allgemeines..... | 4 |
| 1.1 | Zielsetzung | 4 |
| 1.2 | Geltungsbereich | 4 |
| 1.3 | Geltungsdauer/Revision..... | 4 |
| 2 | Einleitung | 4 |
| 3 | Architektur | 4 |
| 4 | Regelungen | 5 |
| 5 | Maßnahmen..... | 5 |
| 6 | Freigaberegulung..... | 5 |
| 7 | Verwandte Themen und Hinweise | 6 |
| 8 | Änderungsverzeichnis | 6 |

1 Allgemeines

1.1 Zielsetzung

Das Thüringer Landesrechenzentrum (TLRZ) betreibt als Landesdienstleister das zentrale Internet Email-Gateway der Thüringer Landesverwaltung. Bei der Umsetzung der Anforderungen an einen sicheren Betriebsablauf ist die Festlegung einheitlicher Maßnahmen und Regelungen für eingehende und ausgehende Nachrichten erforderlich.

Um ein höchstmögliches Maß an Transparenz gegenüber den Behörden und Einrichtungen der Thüringer Landesverwaltung, welche Nutzer des Email-Dienstes des TLRZ sind, zu wahren, werden die erforderlichen Maßnahmen und Regelungen in dieser Richtlinie aufgezeigt.

1.2 Geltungsbereich

Die vorliegende Richtlinie gilt für alle Behörden und Einrichtungen (BuE) der Thüringer Landesverwaltung, welche Nutzer des Email-Dienstes des TLRZ sind.

1.3 Geltungsdauer/Revision

Die Geltungsdauer der Richtlinie ist auf 5 Jahre befristet. Sie wird anlassbezogen sowie mindestens alle 2 Jahre einer überprüfenden Fortschreibung unterzogen. Die Richtlinie wird dabei nach dem KVP durch die IT-SiBe Land in Abstimmung mit den Mitgliedern des ISM-Teams der Landesverwaltung inhaltlich überprüft und im Bedarfsfall fortgeschrieben.

2 Einleitung

Das TLRZ betreibt für die Behörden und Einrichtungen der Thüringer Landesverwaltung zentrale Dienste. Eine zentrale Rolle stellt hier der Email-Dienst dar. Maßnahmen zur Absicherung des Dienstes sind:

- SPAM-Abwehr
- Schadcodeerkennung
- Nichtannahme von Emails
- Nachrichtenmarkierung
- Betreffmarkierung

3 Architektur

Zur Absicherung des Email-Dienstes werden die eingehenden und ausgehenden Nachrichten automatisiert nach verschiedenen Regelwerken und durch verschiedene technische Systeme analysiert. Diese Systeme arbeiten auf der Basis von Listen und Datenbanken bzw. einem manuell erstellten Regelwerk.

Diese Systeme sind kaskadiert angeordnet und wirken bereits vor der Annahme der Emails durch den Mailserver.

Als erste Maßnahme in dieser Kette zur Prüfung eingehender Emails wurden beispielsweise Maßnahmen zur SPAM-Abwehr etabliert.

4 Regelungen

Das TLRZ ergreift als Betreiber des Email-Dienstes selbständig Maßnahmen zur Gefahrenabwehr und Umgestaltung des Dienstes sowie der zugehörigen Infrastruktur und informiert die BuE in geeigneter Weise über Änderungen am Regelwerk.

Detaillierte Regelungen zum Umgang mit Emails und für die Behandlung eingehender Nachrichten in Verbindung mit dem zentral bereitgestellten Internet Email-Gateway werden durch das TLRZ in einem eigenen Konzept zur Mailbehandlung am zentralen Email-Gateway und Exchangeserver des CNFT geregelt.¹

5 Maßnahmen

Das TLRZ trägt Sorge für die Umsetzung der Anforderungen an einen sicheren Betrieb, wie z. B. Aktualität der Patchstände, aktuelle Signaturen/Listen/Regelwerke und die Umsetzung allgemeiner Maßnahmen der Informationssicherheit.

Neben den allgemeinen, durch das TLRZ getroffenen Maßnahmen können durch die Behörden und Einrichtungen in Einzelfällen abweichende Maßnahmen beim TLRZ beantragt werden. Diese können im TLRZ auf die besondere Behandlung von Emails, wie z. B. Whitelisting, abzielen. Hierfür ist eine Risikoübernahme durch die Leitung der Behörde oder Einrichtung zwingend erforderlich, da sich diese besonderen Änderungen auf den gesamten Verbund der Nutzer des Email-Dienstes auswirken können. Das TLRZ entscheidet über die Umsetzung der Maßnahmen. Im Streitfall entscheidet das TFM abschließend in Abstimmung mit den Ministerien auf Grundlage einer Empfehlung des ISM-Teams der Landesverwaltung.

Diese Maßnahmen sind schriftlich zu beantragen und auf eine Laufzeit von maximal einem Jahr begrenzt. Die Maßnahmen können jedoch nach erneuter Prüfung auf ihre Notwendigkeit verlängert werden.

Der für die Änderungen erforderliche Workflow wird durch das TLRZ bekanntgegeben.

6 Freigaberegung

Diese Richtlinie tritt am Tag nach ihrer Bekanntgabe in Kraft.

¹ <http://intranet.thlv.de/informationssicherheit/Konzept%20Mailempfangsregeln.pdf>

7 Verwandte Themen und Hinweise

Mailempfangsregelwerk

Dokument: 2735.ISMS.Index.Mailempfangsregelwerk.xlsx

Schlagwortliste: 2735.ISMS.Index.Mailempfangsregelwerk_Schlagworte

Behördenkürzel: 2735.ISMS.Index.Mailempfangsregelwerk_Behördenkürzel

Mail Ausnahmen: 2735.ISMS.Index.Mailempfangsregelwerk_MailWhitelist

abzulehnender Dateitypen: 2735.ISMS.Index.Mailempfangsregelwerk_FileExtensions

8 Änderungsverzeichnis

| Datum (aktuelle oben) | Version | Geänderte Kapitel | Beschreibung der Änderung | Autor |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---|--|
| 05.08.2021 | 1.0 | | Freigabe; Umbenennung Kapitel 3 | H. Hartwig |
| 04.08.2021 | 0.5 | 7 | Umbenannt; inhaltlich überarbeitet | D. Cieslak |
| 23.06.2021 | 0.4 Dok.: 100068/2021 | 4; 5 | Umsetzung der Hinweise des IT-SiBe Land | D. Cieslak |
| 09.04.2021 | 0.3 Dok.: 67502/2021 | 1.1; 3 1.1; 3; 7 | Umstellung auf TLP; Erweiterung um ausgehende Emails; Erweiterung auf ausgehende Emails; redaktionelle Änderung; Mitgeltende Unterlagen ergänzt | M. Lasch/ D. Cieslak |
| 01.03.2021 | 0.2 Dok.: 36594/2021 | 1.1; 2; 3; 4 | Inhaltliche Umgestaltung und Neu- und Umformulierung | H. Hartwig/ M. Lasch/ D. Cieslak |
| 02.02.2021 | 0.1 Dok.: 36594/2021 | Erstellt | Dokument erstellt | D. Cieslak |